



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ


คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน  
งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ

รหัสเอกสาร : ...SOP.301 - 311.

ISSUE : .....01.....

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย อรัญชัย) คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุดมเลขกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
---	---

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร SOP.301-..311	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
	งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ			

เอกสารต้นฉบับ  
DOCUMENT CENTER  
ORIGINAL

เอกสารควบคุม  
CONTROLLED CENTER  
หน้า 1/2

1. วัตถุประสงค์ :
  1. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รู้จักและเข้าใจตนเองอย่างถ่องแท้ จะช่วยให้นักเรียนสามารถตัดสินใจเลือกเรียนได้ตรงตามความต้องการและความสามารถตนเอง
  2. เพื่อช่วยให้นักเรียนได้รับข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาต่อในด้านต่างๆ
  3. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์
2. ขอบข่าย : บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา แก่นักเรียนในสถานศึกษาต่างๆ มีความสำคัญที่จะช่วยให้ข้อมูลและความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อ สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจศึกษาต่อ
3. เกณฑ์คุณภาพ : - ไม่มี -
4. เอกสารอ้างอิง : - ไม่มี -
5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบสอบ.....	WF-SOP 301-311-01

6. คำจำกัดความ : การแนะแนวการศึกษา ( Educational Guidance ) หมายถึง กระบวนการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น แนวทางการศึกษาต่อ การเลือกโปรแกรมการเรียน การลงทะเบียน หลักสูตร การเรียนการสอนการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน การค้นคว้าเขียน รายงาน การอ่านหนังสือ การเตรียมตัวสอบ การสร้างสมาธิในการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การให้คำปรึกษา ( Counseling ) หมายถึง กระบวนการหนึ่ง อาศัยสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา โดยให้ความช่วยเหลือบุคคลที่เข้ามาใช้บริการ เทคนิค ทักษะ ขั้นตอน และเป้าหมาย เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการทำความเข้าใจ สาเหตุ รวมถึงความต้องการของตนเองทั้งยังค้นพบแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นด้วยตนเองผ่านกระบวนการ

ผู้ให้บริการปรึกษา ( Counselor ) หมายถึง คณะกรรมการแนะแนวการศึกษาต่อ


ผู้รับบริการปรึกษา ( Client ) หมายถึง บุคคลทั่วไป หรือบุคคลที่มีความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษารายบุคคล ( Individual Counseling ) หมายถึง การสนทนาแบบตัวต่อตัวระหว่างผู้ให้บริการปรึกษาและผู้รับบริการปรึกษา ทางด้านความสนใจศึกษาต่อ

การให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม ( Group Counseling ) หมายถึง การสนทนาที่มีจำนวนผู้รับบริการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป มาเข้าร่วมกลุ่ม โดยมีประเด็นเดียวกัน และมีผู้ให้บริการปรึกษา คอยแนะนำให้ทำความรู้จักตัวเอง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสาขาที่สนใจ พูดคุยกับคนที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่สนใจ แลกเปลี่ยนและนึกถึงประสบการณ์ตลอดชีวิตและอนาคตของตัวเอง และสำรวจความพร้อมทั้งวางแผนแนวทางการสมัครเรียน

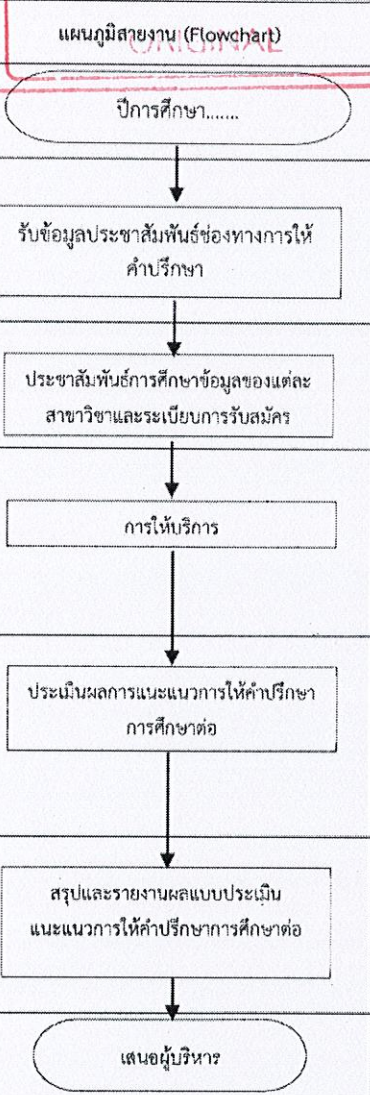
คณะ หมายถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ



 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานแนะแนวให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	รหัสเอกสาร SOP.301.-311.	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	-----------------------------	---------------------------	---



7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
					
1	งานแนะแนวการศึกษาต่อ	รับข้อมูลประชาสัมพันธ์ช่องทางให้การให้คำปรึกษา	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง -Line,เพจเฟสบุ๊ค,บอร์ดสำนักงาน,เบอร์โทรศัพท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	
2	งานแนะแนวการศึกษาต่อ	ประชาสัมพันธ์การศึกษาข้อมูลของแต่ละสาขาวิชาและระเบียบการรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์ศึกษาข้อมูลแต่ละสาขาวิชาในปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะแนวการศึกษาและประกอบการตัดสินใจ	1 วัน	-มคอ.2 ปีการศึกษา..... -ระเบียบการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา.....
3	งานแนะแนวการศึกษาต่อ	การให้บริการ	1. การให้การปรึกษารายบุคคล -On-Site -Online 2.การให้การปรึกษารายกลุ่ม 3.แนะนำวิธีการสมัครเรียนและติดตามผล	40 นาที/สถานศึกษา/คน	-ระเบียบการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา.....
4	ผู้รับบริการ	ประเมินผลการแนะแนวการให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	หลังจากแนะแนว เจ้าหน้าที่งานแนะแนว แจกแบบสอบถามการเข้าแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่เข้าแนะแนวการศึกษาต่อ และเก็บรวบรวมแบบสอบถาม	10 นาที	
5	งานแนะแนวการศึกษาต่อ	สรุปและรายงานผลแบบประเมินแนะแนวการให้คำปรึกษาการศึกษาต่อ	เจ้าหน้าที่งานแนะแนว สรุปผลการประเมิน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป	30 นาที	
6	งานแนะแนวการศึกษาต่อ	เสนอผู้บริหาร			

8. วิธีการปฏิบัติงาน : ไม่มี